

ПРИНЯТО:  
педагогический совет МБОУ  
«КСОШ № 2» структурное подразделение  
Детский сад «Щелкунчик»  
Протокол № 3 \_\_  
от «18» февраля 2019 г.

Приложение 1  
к приказу от 18.02.2019 г.  
№ 37

**Положение  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
МБОУ «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»  
структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик» (далее ДОУ, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г. – приказ Министерства образования и науки РФ №1218;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн);

- Методических рекомендаций «Самообследование образовательной организации системы общего образования», рекомендованных Министерством образования и науки Алтайского края для использования в образовательных организациях системы общего образования Алтайского края в 2017 г.

1.3. В соответствии с законодательством самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап принятия решения о проведении самообследования;

- этап планирования и подготовки работ по самообследованию ДООУ;
- этап проведения самообследования в ДООУ;
- этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- этап рассмотрения и утверждения Отчета (рассмотрение отчета педагогическим советом, утверждение Отчета советом Учреждения, приказом заведующего).

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Структура Отчета:

I. Аналитическая часть.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые ДООУ с целью презентации успешного опыта.

II. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДООУ.

2.2. Заведующий ДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться:

- представители от других дошкольных образовательных учреждений;
- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДООУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДООУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДООУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников;

2.7.2. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При самообследовании по **Разделу 1. «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»** даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

**Общие сведения об организации:**

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

**Руководящие работники образовательной организации**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует на- правление и виды деятель- ности	Образование по диплому (указать спе- циаль- ность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	заведующий					
2						

### ***Сведения об основных нормативных документах***

Проводится проверка наличия нормативной и организационно- распорядительной документации для реализации воспитательно- образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу ДОУ:

- Устав учреждения; Изменения и дополнения Устава учреждения;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Свидетельство о землепользовании;
- Акт о приемке собственности в оперативное управление;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательная программа образовательного учреждения

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### ***Выводы и рекомендации по разделу***

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

3.4. При самообследовании по **Разделу 2. «Структура и система управления»** даётся

### ***Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления:***

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям ДОУ;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры Учреждения в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, муниципальные);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно- образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОУ;
- анализ выполнения основной образовательной программы; наличие действующей системы мониторинга.

### ***Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ:***

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- состояние коррекционной работы в группах;
- планы взаимодействия специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.)

### ***Оценка взаимодействия семьи и ДОУ:***

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта ДООУ.

***Оценка организации работы по предоставлению льгот:***

- наличие нормативной базы;

- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;

- соблюдение законодательных норм.

***Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:***

- психологическая комфортность пребывания в ДООУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

***Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:***

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;

- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДООУ.

***Оценка информационной открытости ДООУ:***

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;

- использование ИКТ в управлении ДООУ

***Оценка результативности и эффективности действующей в ДООУ системы управления.***

При оценке результативности и эффективности действующей в ДООУ системы управления целесообразно раскрыть:

- модель системы управления ДООУ;

- как организована система контроля со стороны руководства ДООУ;

- какие методы и технологии управления применяются в ДООУ; как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;

- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления ДООУ;

- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;

- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;

- квалификация руководителя и управленческой команды;

- лидерские качества руководителя;

- эффективность работы руководителя и управленческой команды ДООУ.

***Выводы и рекомендации по разделу***

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДООУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

3.5. При самообследовании по **Разделу 3. «Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса»** даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

***Программа развития ДООУ***

В содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития ДООУ по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;

- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;

- планируемый педагогический результат.

***Образовательные программы, реализуемые в ДООУ***

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

- необходимо описать, как в ООП ДОУ отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

- как в программе отражается инновационная деятельность ДОУ;

- использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;

- разработаны ли рабочие программы.

### ***Воспитательная работа***

В данный раздел может быть включён анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;

- характеристика семей (социальный паспорт ДОУ);

- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

### ***Оздоровительная работа***

При оценке качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ДОУ лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров;

- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется ДОУ в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении;
- состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

**Дополнительное образование** Дается характеристика состояния дополнительного образования:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в ДОУ; охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

#### **Изучение мнения участников образовательных отношений**

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ следует представить:

- как изучается мнение,
- делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- каковы методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития ДОУ.

3.6. При самообследовании по **Разделу 4. «Организация образовательного процесса»** следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности ДОУ, дать оценку таким аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в ДОУ в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ступеней дошкольного и начального общего образования;
- баланс свободного времени и времени образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

3.7. При самообследовании по **Разделу 5. «Кадровое обеспечение»** следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности ДООУ.

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность ДООУ кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех образовательных областей основной образовательной программы ДООУ, их профессиональный уровень.

3.8. При самообследовании по **Разделу 6. «Учебно-методическое обеспечение»**

в анализе системы методической работы в ДООУ предполагается определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- каковы формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников ДООУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность ДООУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДООУ, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

3.9 При самообследовании по **Разделу 7. «Информационное обеспечение»** в анализе обеспечения ДООУ современной связью предполагается определить:

- наличие и оценку сайта ДООУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДООУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности ДООУ, её доступность, возможность получения обратной связи.



3.10. При самообследовании по **Разделу 8. «Материально-техническая база»** следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности ДООУ, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры ДООУ.

3.11. При самообследовании по **Разделу 9. «Внутренняя система оценки качества образования»** предполагается определить состояние системы оценки качества образования в ДООУ по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в ДООУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДООУ;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы ДООУ;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДООУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

При анализе внутренней СОКО в ДООУ необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития ДООУ сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

В **Разделе 10. «Иные документы, предоставляемые ДООУ с целью презентации успешного опыта»** можно включить документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;

- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО),
- деятельность ДООУ в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

#### **Общие выводы**

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности ДООУ целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДООУ. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета и на утверждение в совет Учреждения.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДООУ, подписывается заведующим и заверяется печатью.

4.7. Размещение Отчета в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо.